



T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyant İşleri Başkanlığı

Sayı : 12373329-300-E.91183
Konu : 2017-2018 Umre Organizasyonu
Talimatı

16.10.2017

DOSYA

Başkanlığımız 2017-2018 Umre Organizasyonunda uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

I. MÜRACAAT ve KAYIT İŞLEMLERİ

- 1-Başkanlığımız 2017-2018 Umre Organizasyonuna katılmak isteyenler;
İlan edilen konaklama türlerinden birini seçip ücretini ilgili banka hesabına yatırdıktan sonra herhangi bir müftülüğe müracaat ederek veya hac.diyant.gov.tr adresinden kayıtlarını yapabileceklerdir.
- 2-Kayıt yaptırdıktan sonra;
 - a-Doldurduğu **Ek-1** kayıt dilekçeyi,
 - b-Geçerlilik süresi en az bir (1) yıl olan pasaportu,
 - c-45 yaşından küçük kadınlara ve 18 yaşından küçük erkekler Suudi Arabistan Konsolosluğundan vize alabilmek için, **Ek-2** örneğe uygun olarak noterden alınacak muvafakatname ve taahhütnameyi,
 - d-Eşleriyle birlikte gidecek olan 45 yaşından küçük kadınların evlenme cüzdanı fotokopisini; birinci dereceden erkek akrabasıyla gidecek olanların ise eşlerinin vereceği muvafakatnameyi ve vukuatlı nüfus kayıt örneğinin aslini,
- Kayıt yaptırdığı müftülüğe ya da internet üzerinden kayıt yaptırmış ise herhangi bir müftülüğe teslim edecektir.
- 3-Bu belgeler müftülükte muhafaza edilecek, istenmesi halinde Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne (Genel Müdürülük) gönderilecektir.
- 4-Umre yolcularının, aynı uçakla gitme ve aynı odada kalma talepleri "Umre Programı" üzerinden yapılacaktır. Bu nedenle uçak, oda ve vize işlemlerinde aksaklığa meydan verilmemesi için mahrem, din görevlisi bağlantısı ve aynı odada kalma talebi kayıt tarihi süresi içinde müftülüklerimizce tamamlanacaktır.
- 5-Aynı odada kalma talebi **Ek-3** forma uygun olarak yapılacaktır. Planlamada ailelerin aynı odaya; münferit erkek veya kadınların da kendi aralarında aynı odaya yerleşimleri sağlanacaktır.
- 6-Umre yolcusunun, tura ait ücretini yatırılmış olması, kaydının tamamlandığı anlamına gelmemektedir. Bu sebeple umreye müracaat eden kişinin bilgileri, hac.diyant.gov.tr adresindeki web sayfasında yer alan "Umre Programına" günlük olarak girilecektir.
- 7-Turun son müracaat tarihinden bir (1) gün sonra Umre Programına kayıt işlemleri otomatik olarak kapanacağından bu tarihe kadar kayıtlar eksiksiz bir şekilde yapılacaktır.
- 8-İlçe müftülükleri, kayıtlarla ilgili iş ve işlemleri il müftülükleriyle koordineli olarak yapacaklardır.
- 9-Yapılan işlem sonrası Umre Programından alınacak çıktı, tasdik edilerek muhafaza altına alınacaktır.



T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

II. PASAPORT ve AŞI İŞLEMLERİ

A-Pasaport İşlemleri

- 1-Umre yolcuları, tur tarihi itibarıyle geçerlilik süresi **en az bir (1) yıl** olan pasaportunu kayıt yaptırdığı müftülüğe teslim edecektir.
- 2-Pasaportlar teslim alınırken; pasaportun geçerlilik süresi ve pasaportta vize için en az karşılıklı boş iki sayfanın bulunup bulunmadığı kontrol edilecektir.
- 3-Pasaport bilgileri, programa pasaport tarama cihazından aktarılacak, tarama cihazı yok ise bilgiler Umre Programından girilecektir.
- 4-Umre Programından alınacak etiket dökümü, pasaportun üzerine yapıştırılacak ve pasaport, turun son müracaat tarihinden sonra Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.
- 5-İlçe müftülükleri pasaportları turun son müracaat tarihinden **en geç bir (1) gün** sonra il müftülüğüne teslim edecektir.
- 6-İl müftülükleri pasaportları ödemeli olarak kargoya; pasaportların 50' den fazla olması halinde görevlendireceği bir personelle Genel Müdürlüğe gönderecektir. Bu personelin yoluğu görevlendirme onayına istinaden Genel Müdürlüğümüzce hac ve umre hesabından ödenecektir.
- 7-Pasaport işlemleri için gelen personel, seyahatini mutat olan vasıta ile yapacaktır. Ancak zorunlu hallerde seyahatini havayolu ile yapması gerekiğinde Genel Müdürlüğümüz ile irtibata geçerek bilet talebinde bulunacak; uçak biletini Genel Müdürlüğümüz tarafından temin edilecektir.
- 8-Vize işlemleri tamamlandıktan sonra; umre yolcularına ait pasaport, uçak biletini ve umre kimlik kartları o turda görevlendirilen din görevlisine veya ilgili müftülükten ya da Genel Müdürlükten görevlendirilen personele, Başkanlıkta veya mahallinde teslim edilecektir. Görevlendirilen personelin yoluğu Genel Müdürlüğümüzce hac ve umre hesabından ödenecektir.

B-Aşı İşlemleri

Umre yolcusu, banka dekontu ile birlikte, il sağlık müdürlüklerince belirlenen sağlık merkezlerinden birine giderek, Menenjit ACW135Y aşısı yapacağı aşı kartını umre süresi boyunca yanında bulunduracaktır.

III. UMRE ÇIKIŞLARI, UMRE PROGRAM ve TURLARI

A) Umre Çıkışları

- 1-Çıkışlar, **01 Kasım 2017** tarihinden itibaren başlayacaktır.
- 2-Umre seyahati havayolu ile yapılacaktır.
- 3-Umre konaklama türlerine katılacak yolcuların uçuş işlemleri, yolcu sayısının yoğunluğu dikkate alınarak;
Adana, Adıyaman, Amasya-Merzifon, Ankara-Esenboğa, Antalya, Antalya-Gazipaşa, Balıkesir-Koca Seyit, Batman, Bursa-Yenişehir, Bingöl, Denizli-Çardak, Çanakkale, Çorlu, Diyarbakır, Elazığ, Erzurum, Eskişehir, Erzincan, Gaziantep, Hatay, Isparta-Süleyman Demirel, İstanbul Atatürk ve Sabiha Gökçen, İzmir-Adnan Menderes, Kayseri-Erkilet, Kahramanmaraş, Kastamonu, Kocaeli-Cengiz Topel, Konya, Kütahya-Zafer, Malatya-Erhaç, Mardin, Muğla-Dalaman, Muş, Nevşehir, Ordu-Giresun, Samsun, Sinop, Sivas, Trabzon, Şanlıurfa, Uşak, Van-Ferit Melen ve Zonguldak,Havalimanlarından yapılabilecektir.
- 4-Uçuşlar, kafile oluşması halinde umre yolcusunun tercih ettiği veya kendisine en yakın havalimanından; bunun mümkün olmaması halinde ulaşımlarının Başkanlığımızca sağlanması kaydıyla Ankara veya İstanbul havalimanlarından olacaktır.



T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

5-Umre yolcularının kesin gidiş ve dönüş tarihleri, uçak rezervasyonları yapıldıktan sonra bildirilecektir.

B- Umre Program ve Turları

- 1-Umre turları, mücbir sebep olmadıkça daha önce ilan edilen programlar çerçevesinde uygulanacaktır.
- 2-Müftülükler, umre turlarını yakından takip ederek, umre programını vatandaşlarımıza zamanında duyuracak ve konunun sürekli gündemde kalmasını sağlayacaktır.
- 3-Konu, aylık personel toplantılarında gündeme getirilip izah edilecek, umre'ye gitme arzusunda olan vatandaşlarımızın zamanında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.
- 4-Başkanlığımız umre organizasyonu ile ilgili bilgi verilirken ulaşım, iaşe gibi temel hizmetlerimizde mevcut durumun dışında asla abartılı vaatlerde bulunulmayacaktır.
- 5-2017-2018 umre programı ve konaklama türleri hakkında detaylı bilgi **Ek-1'de** yer almaktadır.

IV. ÜCRETİN ÖDENMESİ ve İADESİYLE İLGİLİ İŞLEMLER

A-Ücretin Ödenmesine İlişkin İşlemler

1-Umre ücretleri; Vakıfbank, Vakıf Katılım Bankası, Ziraat Bankası, Ziraat Katılım Bankası, Halkbank, Albaraka Türk Katılım Bankası, Kuveyt Türk Katılım Bankası, Türkiye Finans Katılım Bankası 'ndan birinde, kurumsal umre hesabına peşin olarak yatırılacaktır. Vatandaşlarımızdan isteyenlere Başkanlığımızın protokol düzenlediği Albaraka Türk Katılım Bankası ile Vakıf Katılım Bankası 6 taksite kadar imkân sunacak ve bu işleminden dolayı umre yolcusundan herhangi bir ücret ve vade farkı alınmayacağıdır.

2-Umre ücretleri Türk Lirası (TL) olarak tahsil edilecektir.

3-Umre yolcularının, kayıtlı olduğu ilden havalimanına ve havalimanından Suudi Arabistan'a gidiş-dönüş otobüs ve uçak ücreti, Mekke ve Medine'deki iskân ve iaşe ücreti, Cidde-Mekke-Medine karayolu ücreti umre hesabından karşılanacaktır.

4-08/03/2007 tarihli ve 5597 sayılı kanunun değişik 1'inci maddesi gereğince "Yurtdışı Çıkış Harcı" umre yolcuları tarafından ödenecektir.

B-Ücret İadesiyle İlgili İşlemler

1-Umre yolcusunun son müracaat tarihinden önce umreden vazgeçmesi halinde;

a-Umre yolcusu, dilekçe ile müftülüğe müracaat edecektir.

b-Kişinin, Umre Programından bağlantıları kontrol edilerek kaydı silinecektir.

c-Umre Programından alınacak "Ücret İade Belgesi" tasdiklenerek ilgili kişiye teslim dilecektir.

d-Bu kişi ücretini anlaşmalı bankalardan 15 gün içinde alabilecektir.

2-Son müracaat tarihinden veya vize işlemleri başladıkta sonra vazgeçmesi halinde;

a-Umre yolcusu, dilekçe ile müftülüğe müracaat edecektir.

b-İlgili müftülük, bu durumu, kişinin mahrem bağlantılarını ve kendisine malzeme verilip verilmediğini belirten bir üst yazı ile Genel Müdürlüğümüze bildirecektir.

c-Kişinin kaydı Genel Müdürlüğümüzce silinecektir.

d-Müftülük tarafından Umre Programından alınacak **Ücret İade Belgesi** tasdiklenerek ilgili kişiye teslim edilecektir.

e-Bu kişi, ücretini anlaşmalı bankalardan 15 gün içinde alabilecektir.

3-Yukarıdaki maddelerde belirtilen işlemlerde;

Umre yolcusuna, malzeme ve kitap verildiyse 70 (yetmiş) TL, vize alındıysa 185 (Yüz seksen beş) TL. ücret kesintisi yapılacaktır.

C-Tur ve Oda değişikliği ile İlgili İşlemler



T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

1-Son müracaat tarihinden önce tur ve oda değişiklik talebi;

- a-Talep edilen turda veya odada yer olması durumunda değişiklik, müftülükçe yapılacak, değişikliğe dair Umre Programından alınacak çıktı tasdiklenerek ilgili kişiye verilecektir.
b-İlgili kişi, değişiklikten kaynaklanan ücret farkını anlaşmalı bankalardan birine yatıracak; fazla ödemiş ise fazlalığı tahsil edebilecektir.

2-Son müracaat tarihinden sonra yapılan tur ve oda değişiklik talebi;

- a-Değişiklik talebinde bulunan kişinin dilekçesi alınarak üst yazı ile Genel Müdürlüğe gönderilecek, değişiklik, uygun görülürse Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılacak, dilekçenin aslı müftülükte muhafaza edilecektir.
b-Umre Programından alınacak tur ve oda değişikliği ile ilgili çıktı, tasdiklenerek ilgili kişiye verilecektir.
c-Umre yolcusu, değişiklikten kaynaklanan ücret farkını anlaşmalı bankalardan birine yatıracak; fazla ödeme varsa, fazlalığı tahsil edebilecektir.

3- Son müracaat tarihinden sonra mahrem bağlantıları ve tur değişiklik talebi;

- a-Değişiklikler, Genel Müdürlüğümüzün Umre Bürosu ile irtibata geçilerek yapılacaktır,
b-Vize işlemi başladıkтан sonra yapılacak mahrem bağlantısı veya tur değişikliği, yeniden vize almayı gerektirdiğinden vize ile ilgili masraflar ilgililerden tahsil edilecektir.
c-Bu durumlarda ücret, Genel Müdürlük tarafından verilecek "vize ücreti" banka kodu ile anlaşmalı bankalara yatırılacaktır.

d-Tur değişikliğinde, umre yolcusu, vize ücreti düşürüldükten sonra oluşan ücret farkını yatıracak kaydını yaptıracak; ücret farkı iadesi alacak ise anlaşmalı bankalardan iade belgesiyle işlemini yapabilecektir.

4-Umre yolcusunun Suudi Arabistan'a gitmeden önce vefat etmesi durumunda ücret iadesi;

a-Varisler, veraset ilamı, ölüm belgesi, vefat edenin vergi borcunun olmadığına dair yazı, umre

ücretiyle ilgili banka dekontu ve iban numarası ile müftülüğe müracaat edeceklerdir.

b-Vefat eden kişi müftülük tarafından umre programından silinecektir.

c-İlgili belgeler **Ek-4** yazı ekinde Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

d-Umre ücreti, gerekli işlemler yapıldıktan sonra Genel Müdürlüğümüzce varislerin hesabına yatırılacaktır.

5-Umre yolcusunun, Suudi Arabistan'a gittikten sonra vefat etmesi halinde;

Bilet ve otel ücreti, vize masrafları gibi ödemeler peşin olarak yapıldığı için umre yolcusunun Suudi Arabistan'da vefat etmesi halinde varislerine herhangi bir ücret iadesi yapılamayacaktır.

V. GÖREVLİLERLE İLGİLİ HUSUSULAR

a-Umre organizasyonunda görevlendirilecek kafile başkanı, din görevlisi, bayan irşat görevlisi ile ekip personeli, hizmetli ve şoförler, 20/09/2017 tarihli ve 91263902-300-E.81522 sayılı yazında belirtilen kriterler çerçevesinde seçilecektir.

b-Umre işlemleriyle ilgili olarak büro ve havalimanlarında görevlendirilen personelin başarılı, liyakatlı olmasına özen gösterilecektir.

c- Din hizmetleri sınıfında görev yapan personelden;

1-Aynı dönemde en az 30 kişilik grup oluşturanlar tercihen görevlendirilecektir.

2-Grup oluşturanlar, ayrı dönemlerde olmak kaydıyla en fazla 2. defa görevlendirilecektir.

3-40 kişilik grup oluşturanlara ise umre sezonunda bir defaya mahsus olmak üzere ayrıca (1) free umreci götürme hakkı verilecektir.

4-Umre sezonu boyunca 30 kişiyi tamamlayanlar da tercihen görevlendirilecektir.

d-Başkanlığımız emekli personelinden;



T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

1-30 kişilik grup oluşturanlar grubunun başında görevlendirilecektir. Bunlar "iki defa şartı" ile sınırlanılmayacaklardır

2-40 kişilik grup oluşturanlara ise ayrıca (1) free umreci götürme hakkı verilecektir.

e-Başkanlığımız ve TDV personelinden çalışanlar ve emekliler; Başkanlığımız organizasyonu ile umreye gitmek istemeleri halinde kendisi, eşi, çocukları, annesi, babası, kayınpederi ve kayınvalidesi için tercih etmiş oldukları umre programı ücreti üzerinden indirim yapılacaktır.

f-Umre sezonu boyunca **30 kişiyi tamamlayan din hizmetleri sınıfındaki personel** tercihen görevlendirilebilecektir. Bu personelin umreye yönlendirdiği kişilerin isimleri müftülüklerce kayıt altına alınacaktır.

g-Grup oluşturan görevliler, Vaizler ile emekli din görevlilerinde MBSTS şartı aranmayacaktır.
h-Bayan vaizler ile bayan Kur'an kursu öğreticileri, grup oluşturdukları takdirde ihtiyaç halinde kafileden bayan irşat görevlisi olarak görevlendirilebileceklerdir.

i-En az **30 kişilik grup** oluşturan görevlilerin bilgileri müftülük tarafından, turun son müracaat tarihi itibarıyle sisteme girilerek, umrecilere ait imzalı listeler, bir üst yazı ile Genel Müdürlüğü gönderilecektir.

j-MBSTS' ye katılmayıp **30 kişilik grup** oluşturan din hizmetleri sınıfı personeli, sözleşmeli ve vekil din görevlileri, geçici öğreticiler ile kurum dışından öğretmen ve öğretim görevlisi/üyesi olan kişiler; oluşturdukları grupta görevlendirilecektir. Geçici öğreticilere, sadece yarıyıl tatili döneminde görevlendirilme imkânı sağlanacaktır.

k-Teklif edilen veya yapılacak mülakatta başarılı olan personelin görevlendirilmesi, karteks bilgileri de dikkate alınarak Genel Müdürlükçe yapılacaktır.

l-Teklif edilen veya yapılacak mülakatta başarılı olan personel, ihtiyaç oranında, seminere alınacaktır.

m-Personelin seminere katılmış ve gerekli belgeleri Başkanlığına göndermiş olması mutlaka umre organizasyonunda görevlendirileceği anlamına gelmez.

n-İhtiyaç duyulması halinde Başkanlığımız merkez/taşra personelinden, Genel Müdürlüğümüzce doğrudan görevlendirme yapılabilecektir.

o-Hizmetin verimliliği açısından kafile başkanı ve din görevlilerinin, umrecilerin bulunduğu il ve ilçelerden görevlendirilmelerine öncelik verilecektir.

p-Başkanlığımız umre organizasyonunda görevlendirilen personele yurt dışı görev yoluğunun yarısı Suudi Arabistan'a gitmeden, kalan yarısı ise yurda döndükten sonra ödenecektir.

r-Başkanlığımız dışındaki umre acenteleri ile kişisel çıkar sağlayacak şekilde işbirliği yapan personel hakkında idari ve disiplin işlemi yapılacaktır.

VI. DİĞER HUSUSLAR

1-Umre yolcuları şahsi eşyalarını yanlarına alırken bölge ve iklim şartlarını dikkate almaları hususunda bilgilendirileceklerdir.

2-Umre yolcularına **Kuran-ı Kerim, Umre Yolcusu Rehberi, Kutsal İklimde Dua, Tavaf ve Say Duaları** adlı kitaplar ile seyahat el çantası, seccade, tesbih, ipli sırt çantası "Kutlu Yolculuk Umre" adlı CD ve bayan için omuz çantası verilecektir.

3-Umre organizasyonu hizmetleri cari harcamalarında kullanılması için **Ek-5** tablo belirlenen miktarın umre yolcusu kaydı yapan ilçe müftülüğüne aktarılmak üzere, il müftülüklerine her umre yolcusu için **25 TL** gönderilecektir. İlçe müftülüklerine paranın aktarımı zamanında yapılacaktır.

4-Müftülüklerde gönderilen bu meblağdan;

a-Mesai saatı dışında hafta içi ve hafta sonunda filen çalışan personelin yemek ücretleri,



T.C.
BAŞBAKANLIK
Diyanet İşleri Başkanlığı

b-Umre bürolarına gelen umrecilere yapılan ikram giderleri,
c-Umre bürosunda kullanılmak üzere alınan kirtasiye, fotokopi makinası, bilgisayar
yazıcılarının sarf malzemesi giderleri,
d-Taşit hariç demirbaş alımı, nakliye ve hamaliye giderleri,
e-Umre bürosunda kullanılan telefon, faks ve internet giderleri,
f-Valilik/kaymakamlık onayıyla umre bürolarına tahsis edilen hizmet araçlarının bakım,
onarım, yedek parça ve yakıt giderleri,
Ödenebilecektir.

5-Müftülüklerin yapacakları harcamalarla ilgili olarak illerde müftü veya yardımcısının, ilçelerde müftünün ya da vekilinin başkanlığında en az üç kişiden oluşan Harcama Komisyonu oluşturulacak, komisyonda varsa hac ve umre şube müdürüne yer verilecektir.

6-Komisyon üyeleri tarafından, harcamalara ilişkin belgelerin arka kısımları imzalandıktan sonra aktarılan meblağın kullanılmasına dair **Ek-6** tablo doldurulup harcama belgeleri ve umre gelirlerine dair banka ekstreleri ile birlikte;

a-İlçe müftülükleri **13 Temmuz 2018** tarihi mesai bitimine kadar il müftülüklerine,
b-İl müftülükleri de **31 Temmuz 2018** tarihi mesai bitimine kadar Genel Müdürlüğü- müze göndereceklerdir.

7-Umre yolcularını bilgilendirmek amacıyla, her umre turu için "Umre Eğitim Programı" kitabı içinde yer alan **14 saatlik 7 ders**, il müftülüklerince belirlenen program çerçevesinde, il/ilçe müftülüklerinde düzenlenecek bilgilendirme ve eğitim seminerlerinde işlenecektir.

8-Bu seminerlerin en az bir günü, müftü veya müftü yardımcıları, diğer günler ise kafile başkanları, din görevlileri ve kadın irşat görevlileri tarafından yapılacaktır.

9-Seminerde ders veren görevlilere katılımcı sayısının en az **10 kişi** olması kaydıyla saat başı net **15 TL** ders ücreti ödenecektir.

10-İl/ilçe müftülükleri, sayıya bakılmaksızın, umrecilere yönelik karşılama ve uğurlama programı yapacaklardır.

11-Havalimanlarında görevlendirilen personel, yapılacak iş ve işlemlerde umrecilere yardımcı olacaktır.

12-Bağlantılı uçuşlar dahil olmak üzere havalimanlarında ekip sorumlusu olarak görevlendirilen personele, uçakların gidiş ve dönüş günlerinde görev yaptıkları her gün için net **50 TL**, idari personele **40 TL**, şoför ve hizmetli gibi diğer personele ise günlük net **35 TL** ödenecektir.

13-Umre ile ilgili iş ve işlemlerin zamanında ve aksamdan yürütülebilmesi için ihtiyaç olması halinde, umre kaydı yapan il müftülüklerinde ve il müftülüğünün uygun gördüğü İlçe müftülüklerinde, **01 Kasım 2017 - 30 Haziran 2018** tarihleri arasında fazla çalışma yapılabilecektir.

Buna göre;

a-Umre büroları ve havalimanlarında, farklı personel görevlendirilecek, bir personel hem büroda hem de havalimanında görevlendirilmeyecektir.

b-Hacdan sorumlu müftü yardımcısı ile hac ve umre şube müdürü, her iki yerde de görevlendirilebilecektir.

c-Yeterli sayıda personel olmadığı için veya tecrübesinden dolayı bir personel her iki yerde görevlendirilirse, bu görevliye gün ve tarihin aynı olmaması şartıyla ücret ödenir. Bir gün içerisinde bir personele birden fazla ücret tahakkuk ettirilemez.

OTEL KONAKLAMA TÜRÜ

7 Günlük Umre Programı

(3 Gün veya Gece Medine, 4 Gün veya Gece Mekke)

Medine Otel : Hilton - Obray

Mekke Otel : Fairmont – Swiss Makam

DÖNEMİ	TURLAR	SON MÜRACAAT TARİHİ	GİDİŞ TARİHİ GİDİŞ (MEDİNĘ'YE)	DÖNÜŞ TARİHİ DÖNÜŞ (MEKKE'DEN)	Kahvaltı + Akşam Yemeği (Açık Büfe)	
					Kişi Başı Umre Ücreti (₺)	2 KİŞİLİK ODA
1. Dönem	1.	26 Ekim 2017	11 Kasım 2017	18 Kasım 2017	6.845	Q111801B
	2.	26 Ekim 2017	18 Kasım 2017	25 Kasım 2017	6.845	Q182502B
	3.	08 Kasım 2017	02 Aralık 2017	09 Aralık 2017	6.845	Q020903B
	4.	08 Kasım 2017	09 Aralık 2017	16 Aralık 2017	6.845	Q091604B
	5.	23 Kasım 2017	23 Aralık 2017	30 Aralık 2017	6.845	Q233005B
	6.	26 Kasım 2017	30 Aralık 2017	06 Ocak 2018	6.845	Q300606B
	7.	13 Aralık 2017	13 Ocak 2018	20 Ocak 2018	6.845	Q132007B
2. Dönem	8.	22 Aralık 2017	20 Ocak 2018	27 Ocak 2018	7.120	Q202708B
	9.	22 Aralık 2017	25 Ocak 2018	01 Şubat 2018	7.120	Q250109B
	10.	27 Aralık 2017	28 Ocak 2018	04 Şubat 2018	7.120	Q280410B
	11.	09 Ocak 2018	10 Şubat 2018	17 Şubat 2018	7.120	Q101711B
3. Dönem	12.	24 Ocak 2018	24 Şubat 2018	03 Mart 2018	6.350	Q240312B
	13.	09 Şubat 2018	10 Mart 2018	17 Mart 2018	6.350	Q101713B
4. Dönem	14.	23 Şubat 2018	24 Mart 2018	31 Mart 2018	6.185	Q243114B
	15.	07 Mart 2018	07 Nisan 2018	14 Nisan 2018	6.185	Q071415B
	16.	22 Mart 2018	21 Nisan 2018	28 Nisan 2018	6.185	Q212816B
	17.	28 Mart 2018	05 Mayıs 2018	12 Mayıs 2018	6.185	Q051217B

OTEL KONAKLAMA TÜRÜ
11 Günlük Umre Programı
(4 Gün veya Gece Medine, 7 Gün veya Gece Mekke)

Medine Otel : Rove Al Medine

Mekke Otel : Ecyad Mekarim - Marriot

DÖNEMİ	TURLAR	SON MÜRACAAT TARIHİ	GİDİŞ TARIHİ GİDİŞ (MEDİNE'YE)	DÖNÜŞ TARIHİ DÖNÜŞ (MEKKE'DEN)	Kahvaltı + Akşam Yemeği (Açık Büfe) Kişi Başı Umre Ücreti (₺)			
					2 KİŞİLİK ODA	BANKA KODU	3 KİŞİLİK ODA	BANKA KODU
1. Dönem	1.	26 Ekim 2017	11 Kasım 2017	22 Kasım 2017	6.115	W112201B	5.750	W112201C
	2.	26 Ekim 2017	20 Kasım 2017	01 Aralık 2017	6.115	W200102B	5.750	W200102C
	3.	26 Ekim 2017	29 Kasım 2017	10 Aralık 2017	6.115	W291003B	5.750	W291003C
	4.	02 Kasım 2017	08 Aralık 2017	19 Aralık 2017	6.115	W081904B	5.750	W081904C
	5.	16 Kasım 2017	17 Aralık 2017	28 Aralık 2017	6.115	W172805B	5.750	W172805C
	6.	23 Kasım 2017	26 Aralık 2017	06 Ocak 2018	6.115	W260606B	5.750	W260606C
	7.	04 Aralık 2017	04 Ocak 2018	15 Ocak 2018	6.115	W041507B	5.750	W041507C
	8.	13 Aralık 2017	13 Ocak 2018	24 Ocak 2018	6.115	W132408B	5.750	W132408C
2. Dönem	9.	22 Aralık 2017	22 Ocak 2018	02 Şubat 2018	6.295	W220209B	5.820	W220209C
	10.	01 Ocak 2018	31 Ocak 2018	11 Şubat 2018	6.295	W311110B	5.820	W311110C
	11.	10 Ocak 2018	09 Şubat 2018	20 Şubat 2018	6.295	W092011B	5.820	W092011C
3. Dönem	12.	18 Ocak 2018	18 Şubat 2018	01 Mart 2018	5.985	W180112B	5.455	W180112C
	13.	24 Ocak 2018	27 Şubat 2018	10 Mart 2018	5.985	W271013B	5.455	W271013C
	14.	08 Şubat 2018	08 Mart 2018	19 Mart 2018	5.985	W081914B	5.455	W081914C
	15.	17 Şubat 2018	17 Mart 2018	28 Mart 2018	5.985	W172815B	5.455	W172815C
4. Dönem	16.	23 Şubat 2018	26 Mart 2018	06 Nisan 2018	5.510	W260616B	5.090	W260616C
	17.	07 Mart 2018	04 Nisan 2018	15 Nisan 2018	5.510	W041517B	5.090	W041517C
	18.	13 Mart 2018	13 Nisan 2018	24 Nisan 2018	5.510	W132418B	5.090	W132418C
	19.	22 Mart 2018	22 Nisan 2018	03 Mayıs 2018	5.510	W220319B	5.090	W220319C
	20.	28 Mart 2018	01 Mayıs 2018	12 Mayıs 2018	5.510	W011220B	5.090	W011220C

OTEL KONAKLAMA TÜRÜ
14 Günlük Umre Programı
(3-5 Gün veya Gece Medine, 9-11 Gün veya Gece Mekke)

Medine Otel : Medine'de 4 Yıldızlı Otellerde konaklatılacaktır.

Mekke Otel : Grand Mekke - Infinity

DÖNEMİ	TURLAR	SON MURACAAT TARIHİ	GİDİŞ TARİHLERİ GİDİŞ (MEDİNĘ'YE)	DÖNÜŞ TARİHLERİ DÖNÜŞ (MEKKE'DEN)	Kahvaltı + Akşam Yemeği (Açık Büfe) Kişi Başı Umre Ücreti (₺)			
					2 KİŞİLİK ODA	BANKA KODU	3 KİŞİLİK ODA	BANKA KODU
1. Dönem	1.	26 Ekim 2017	09-11 Kasım 2017	23-25 Kasım 2017		M092501B		M092501C
	2.	26 Ekim 2017	15-17 Kasım 2017	29 Kasım 2017 01 Aralık 2017		M150102B		M150102C
	3.	02 Kasım 2017	21-23 Kasım 2017	05-07 Aralık 2017		M210703B		M210703C
	4.	02 Kasım 2017	27-29 Kasım 2017	11-13 Aralık 2017		M291304B		M291304C
	5.	02 Kasım 2017	03-05 Aralık 2017	17-19 Aralık 2017		M031905B		M031905C
	6.	16 Kasım 2017	09-11 Aralık 2017	23-25 Aralık 2017		M092506B		M092506C
	7.	16 Kasım 2017	15-17 Aralık 2017	29-31 Aralık 2017		M153107B		M153107C
	8.	23 Kasım 2017	21-23 Aralık 2017	04-06 Ocak 2018		M210608B		M210608C
	9.	23 Kasım 2017	27-29 Aralık 2017	10-12 Ocak 2018		M271209B		M271209C
	10.	04 Aralık 2017	02-04 Ocak 2018	16-18 Ocak 2018		M021810B		M021810C
	11.	13 Aralık 2017	08-10 Ocak 2018	22-24 Ocak 2018		M082411B		M082411C
	12.	13 Aralık 2017	14-16 Ocak 2018	28-30 Ocak 2018		M140112B		M140112C
2. Dönem	13.	22 Aralık 2017	20-22 Ocak 2018	03-05 Şubat 2018		M200513B		M200513C
	14.	22 Aralık 2017	26-28 Ocak 2018	09-11 Şubat 2018		M261114B		M261114C
	15.	01 Ocak 2018	01-03 Şubat 2018	15-17 Şubat 2018		M011715B		M011715C
	16.	01 Ocak 2018	07-09 Şubat 2018	21-23 Şubat 2018		M072316B		M072316C
	17.	18 Ocak 2018	13-15 Şubat 2018	27 Şubat 2018 01 Mart 2018		M130117B		M130117C
3. Dönem	18.	18 Ocak 2018	19-21 Şubat 2018	05-07 Mart 2018		M190718B		M190718C
	19.	24 Ocak 2018	25-27 Şubat 2018	11-13 Mart 2018		M251319B		M251319C
	20.	08 Şubat 2018	03-05 Mart 2018	17-19 Mart 2018		M031920B		M031920C
	21.	08 Şubat 2018	09-11 Mart 2018	23-25 Mart 2018		M092521B		M092521C
	22.	17 Şubat 2018	15-17 Mart 2018	29-31 Mart 2018		M153122B		M153122C
4. Dönem	23.	23 Şubat 2018	21-23 Mart 2018	04-06 Nisan 2018		M210623B		M210623C
	24.	23 Şubat 2018	27-29 Mart 2018	10-12 Nisan 2018		M271224B		M271224C
	25.	07 Mart 2018	02-04 Nisan 2018	16-18 Nisan 2018		M021825B		M021825C
	26.	07 Mart 2018	08-10 Nisan 2018	22-24 Nisan 2018		M082426B		M082426C
	27.	13 Mart 2018	14-16 Nisan 2018	28-30 Nisan 2018		M143027B		M143027C
	28.	22 Mart 2018	20-22 Nisan 2018	04-06 Mayıs 2018		M200628B		M200628C
	29.	28 Mart 2018	26-28 Nisan 2018	10-12 Mayıs 2018		M261529B		M261529C

Not : Bu konaklama türünde fiyatlar bilahere bildirilecektir.

14 Günlük (Yürüme Mesafeli) Umre Programı (3-5 Gün veya Gece Medine , 9-11 Gün veya Gece Mekke)

Medine Otel : Grand Marmara, Divan Marmara, Bosphorus2 ve Darulnaim
Mekke Otel : Bedir ve Cezire

20 Günlük (Yürüme Mesafeli) Umre Programı (3-5 Gün veya Gece Medine, 15-17 Gün veya Gece Mekke)

Medine Otel : Grand Marmara, Divan Marmara, Bosphorus2 ve Darulnaim
Mekke Otel : Bedir ve Cezire

14 Günlük (Servisli) Umre Programı

(3-5 Gün veya Gece Medine , 9-11 Gün veya Gece Mekke)

Medine Otel : Grand Marmara, Divan Marmara, Bosphorus2 ve Darulnaim

Mekke Otel : Bedrül Aziziye, Darul Bunyan2, Darul Hadi, Grand Nur, Massa Plaza, Menar Mina ve İhda Wessam4

24 Günlük (Servisli) Umre Programı

(3-5 Gün veya Gece Medine , 19-21 Gün veya Gece Mekke)

Medine Otel : Grand Marmara, Divan Marmara, Bosphorus2 ve Darulnaimma

Mekke Otel : Bedrül Aziziye, Darul Bunyan2, Darul Hadi, Grand Nur, Massa Plaza, Menar Mina ve İhda Wessam4

YARIYIL TATİLİ (Yürüme Mesafeli)
ÖĞRETMEN, ÖĞRENCİ VE VELİLER İÇİN HAZIRLANAN
11 Günlük Umre Programı
(8 Gün veya Gece Mekke, 3 Gün veya Gece Medine)

Medine Otel : Grand Marmara, Divan Marmara, Bosphorus2 ve Darulnaim
 Mekke Otel : Bedir - Cezire

TURLAR	SON MURACAAT TARİHİ	GİDIS TARİHLERİ (GİDIS MEKKEMEDİNE)	DÖNÜŞ TARİHLERİ (DÖNÜŞ MEKKE/MEDİNE)	Kahvaltı + Akşam Yemeği Tablodot (ögle için kumanya)					BANKA KODU
				2 Kişilik ODA	BANKA KODU	3 Kişilik ODA	BANKA KODU	4 Kişilik ODA	
1.TUR Öğrenciler için	22 Aralık 2017	17-19 Ocak 2018	28-30 Ocak 2018	4.015	TN17281B	3.650	TN17281C	3.465	TN17281D
1.TUR Öğretmen ve Veliler için	22 Aralık 2017	17-19 Ocak 2018	28-30 Ocak 2018	4.480	TVN17281B	4.015	TVN17281C	3.830	TVN17281D
2.TUR Öğrenciler için	22 Aralık 2017	22-24 Ocak 2018	02-04 Şubat 2018	4.140	TN22022B	3.830	TN22022C	3.630	TN22022D
2.TUR Öğretmen ve Veliler için	22 Aralık 2017	22-24 Ocak 2018	02-04 Şubat 2018	4.605	TVN22022B	4.195	TVN22022C	3.995	TVN22022D
3.TUR Öğrenciler için	22 Aralık 2017	26-28 Ocak 2018	06-08 Şubat 2018	4.140	TN26063B	3.830	TN26063C	3.630	TN26063D
3.TUR Öğretmen ve Veliler için	22 Aralık 2017	26-28 Ocak 2018	06-08 Şubat 2018	4.605	TVN26063B	4.195	TVN26063C	3.995	TVN26063D

YARIYIL TATİLİ (Servisli)
ÖĞRETMEN, ÖĞRENCİ VE VELİLER İÇİN HAZIRLANAN
11 Günlük Umre Programı
(8 Gün veya Gece Mekke, 3 Gün veya Gece Medine)

Medine Otel : Grand Marmara, Divan Marmara, Bosphorus2 ve Darulnaim
 Mekke Otel : Bedrül Aziziye, Darul Bunyan2, Darul Hadi, Grand Nur, Massa Plaza,
 Menar Mina ve İhda Wessam4

TURLAR	SON MÜRACİAT TARİHİ	GİDİŞ TARİHLERİ (GİDİŞ: MEKKE/MEDİNE)	DÖNÜŞ TARİHLERİ (DÖNÜŞ: MEKKE/MEDİNE)	Kahvaltı + Akşam Yemeği Tablodot (ögle için kumanya) Kişi Başı Umre Ücreti (₺)				
				2 KİŞİLİK ODA	BANKA KODU	3 KİŞİLİK ODA	BANKA KODU	4 KİŞİLİK ODA
Öğrenciler için	22 Aralık 2017	19-25 Ocak 2018	29 Ocak 04 Şubat 2018	3.615	TE192901B	3.430	TE192901C	3.285
Öğretmen ve Veliler için	22 Aralık 2017	19-25 Ocak 2018	29 Ocak 04 Şubat 2018	4.080	TVE19291B	3.795	TVE19291C	3.650

**2017-2018 UMRE
BEBEK VE ÇOCUK ÜCRETLERİ
BEBEK ve ÇOCUK ÜCRETLERİ (BÜTÜN TURLAR İÇİN)**

00-02 YAŞ (0-24 AY)	:	625	₺
03-05 YAŞ (25-60 AY)	:	2.550	₺
OTEL	7 Günlük		
06-12 YAŞ (61-144 AY)	:	2 Kişilik Oda	4.900 ₺
OTEL	11 Günlük		
06-12 YAŞ (61-144 AY)	:	2 Kişilik Oda	4.450 ₺
		3 Kişilik Oda	4.100 ₺
OTEL	14 Günlük		
06-12 YAŞ (61-144 AY)	:	2 Kişilik Oda	3.575 ₺
		3 Kişilik Oda	3.325 ₺
OTEL	20 Günlük		
06-12 YAŞ (61-144 AY)	:	2 Kişilik Oda	
		3 Kişilik Oda	
14 Günlük (Yürüme Mesafeli)			
06-12 YAŞ (61-144 AY)	:	2 Kişilik Oda	
		3 Kişilik Oda	
		4 Kişilik Oda	
14 Günlük (Servisli)			
06-12 YAŞ (61-144 AY)	:	2 Kişilik Oda	3.230 ₺
		3 Kişilik Oda	2.870 ₺
		4 Kişilik Oda	2.825 ₺
24 Günlük (Servisli)			
06-12 YAŞ (61-144 AY)	:	2 Kişilik Oda	3.890 ₺
		3 Kişilik Oda	3.520 ₺
		4 Kişilik Oda	3.470 ₺
11 Günlük YARIYIL TATİLİ (Yürüme Mesafeli)			
06-12 YAŞ (61-144 AY)	:	2 Kişilik Oda	3.220 ₺
		3 Kişilik Oda	2.860 ₺
		4 Kişilik Oda	2.820 ₺
11 Günlük YARIYIL TATİLİ (Servisli)			
06-12 YAŞ (61-144 AY)	:	2 Kişilik Oda	3.000 ₺
		3 Kişilik Oda	2.650 ₺
		4 Kişilik Oda	2.575 ₺